

Акционерное общество
«Управляющая компания по обращению
с отходами в Ленинградской области»

Юридический адрес: 188800, Ленинградская область,
г. Выборг, ул. Кривоносова, д. 13, пом. 28
Почтовый адрес: 191015, г. Санкт-Петербург,
ул. Шпалерная, д. 54, литер В
т.: (812) 454-18-14; ф.: (812) 240-32-41

ИСХ № 407УК-04119 от 26.04 2019 г.

Главе Администрации Приозерского
района Ленинградской области
А.Н. Соклакову
188760, Ленинградская обл.,
г. Приозерск, ул. Ленина д. 10
факс 8-813-79-36-405



Администрация
Приозерского МР

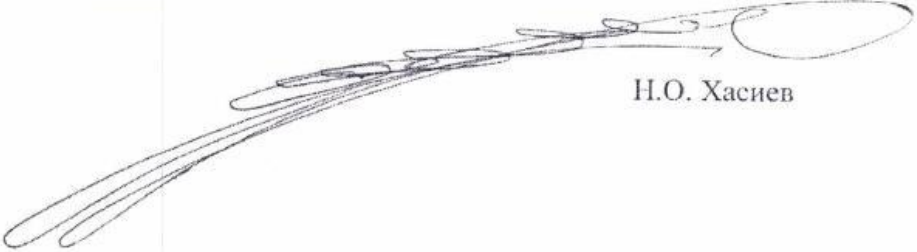
_____ 2019 г.

01-06-2459/2019
26.04.2019

Уважаемый Александр Николаевич!

Для ознакомления граждан направляем порядок осуществления перерасчета размера платы за коммунальную услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами. Дополнительно сообщаем, что порядок осуществления перерасчета размера платы за коммунальные услуги установлен Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными Постановлением Правительства №354 от 06.05.2011 г.

Генеральный директор


Н.О. Хасиев

исп. Михеева В.В.
тел. 8(812)-454-18-14



188800, Российская Федерация,
Ленинградская обл., г. Выборг,
ул. Кривоносова, д. 13, пом. 28

р/с 40702810090380001438 ПАО "БАНК "САНКТ-ПЕТЕРБУРГ" г. Санкт-Петербург
к/с 30101810900000000790, БИК 044030790
ОГРН 1084704002360, ИНН 4704077078, КПП 470401001



Акционерное общество
«Управляющая компания по
обращению с отходами в
Ленинградской области»

Всем заинтересованным лицам

Юридический адрес: 188800, Ленинградская область,
г. Выборг, ул. Кривоносова, д. 13, пом. 28
Почтовый адрес: 191015, г. Санкт-Петербург,
ул. Шпалерная, д. 54, литер В
т.: (812) 454-18-14; ф.: (812) 240-32-41

ИСХ № 367УК-04/19 от 10.04 2019 г.

ВХ № _____ от _____ 2019 г.

Настоящим сообщаем порядок осуществления перерасчета размера платы за коммунальные услуги предусмотрен Правилами предоставления коммунальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства №354 от 06.05.2011 г.

- I. При временном отсутствии потребителя в жилом помещении осуществляется перерасчет размера платы за коммунальную услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами в следующем порядке и с соблюдением одновременно следующих правил:
 1. Обратиться за перерасчетом вправе только потребитель, который является собственником жилого помещения, в отношении которого просит сделать перерасчет размера платы за коммунальную услугу на оказание услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами (перерасчет зарегистрированным и временно проживающим гражданам, не являющимся собственниками жилого помещения, не осуществляется).
 2. Срок временного отсутствия потребителя в жилом помещении должен составлять 5 и более календарных дней подряд.
 3. Дни выбытия из жилого помещения и день прибытия в жилое помещение потребителя в расчет не входят, перерасчет за указанные дни не предоставляется.
 4. Потребитель может обратиться для осуществления перерасчета до начала периода временного отсутствия или не позднее 30 дней после окончания периода временного отсутствия потребителя.
- II. Для осуществления перерасчета за коммунальную услугу потребитель должен обратиться со следующими документами:
 1. Паспорт (необходим для идентификации личности потребителя);
 2. Доверенность (в случае, если с заявлением обращается лицо, не являющееся собственником жилого помещения);
 3. Документ, удостоверяющий права на объект недвижимости (квартира, домовладение), в отношении которого потребитель просит осуществить перерасчет размера платы за коммунальную услугу на оказание услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами.
 4. Документы, подтверждающие продолжительность периода временного отсутствия потребителя:
 - 4.1. Копия командировочного удостоверения или копия решения (приказа, распоряжения) о направлении в служебную командировку или справка о служебной командировке с приложением копий проездных билетов;



- 4.2. Справка о нахождении на лечении в стационарном лечебном учреждении или на санаторно-курортном лечении;
- 4.3. Счета за проживание в гостинице, общежитии или другом месте временного пребывания или их заверенные копии;
- 4.4. Документ органа, осуществляющего временную регистрацию гражданина по месту его временного пребывания в установленных законодательством Российской Федерации случаях, или его заверенная копия;
- 4.5. Справка, подтверждающая период временного пребывания гражданина по месту нахождения учебного заведения, детского дома, школы-интерната, специального учебно-воспитательного и иного детского учреждения с круглосуточным пребыванием;
- 4.6. Справка консульского учреждения или дипломатического представительства Российской Федерации в стране пребывания, подтверждающая временное пребывание гражданина за пределами Российской Федерации, или заверенная копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, содержащего отметки о пересечении государственной границы Российской Федерации при осуществлении выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию;
- 4.7. Справка, выданная уполномоченным лицом садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества, подтверждающая период временного пребывания гражданина на садовом или огородном земельном участке, расположенном в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд;
- 4.8. Дополнительно могут быть предоставлены проездные билеты, оформленные на имя потребителя (в случае если имя потребителя указывается в таких документах в соответствии с правилами их оформления), или их заверенные копии. В случае оформления проездных документов в электронном виде исполнителю предъявляется их распечатка на бумажном носителе, а также выданный перевозчиком документ, подтверждающий факт использования проездного документа (посадочный талон в самолет, иные документы);
- 4.9. При подаче заявления о перерасчете потребитель вправе предоставить документы, подтверждающие длительность временного отсутствия, после возвращения не позднее 30 дней после возвращения. В случае непредставления указанных документов осуществляется доначисление платы в размере сделанного ранее перерасчета.

III. Документы, указанные в п.4, за исключением проездных билетов, должны быть:

- 1.1. подписаны уполномоченным лицом выдавшей их организации (индивидуальным предпринимателем), заверены печатью;
- 1.2. иметь регистрационный номер и дату выдачи;
- 1.3. составлены на русском языке, если документы составлены на иностранном языке, они должны быть легализованы в установленном порядке и переведены на русский язык;
- 1.4. копии документов, подтверждающих продолжительность периода временного отсутствия потребителя, должны быть заверены лицами, выдавшими такие документы, или лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством Российской Федерации на совершение действий по заверению копий таких документов.

IV. Результаты перерасчета размера платы за коммунальные услуги

Перерасчет размера платы за коммунальные услуги осуществляется в течение 5 рабочих дней после получения письменного заявления потребителя о перерасчете размера платы за коммунальные услуги.

а) в случае подачи заявления о перерасчете до начала периода временного отсутствия - в платежных документах, формируемых исполнителем в течение периода временного отсутствия потребителя в занимаемом жилом помещении;



б) в случае подачи заявления о перерасчете после окончания периода временного отсутствия - в очередном платежном документе.

в) перерасчет осуществляется за указанный в заявлении период временного отсутствия потребителя, но не более чем за 6 месяцев.

Если по истечении 6 месяцев, за которые произведен перерасчет размера платы за коммунальные услуги, период временного отсутствия потребителя продолжается и потребитель подал заявление о перерасчете за последующие расчетные периоды в связи с продлением периода временного отсутствия, то перерасчет размера платы за коммунальные услуги осуществляется исполнителем за период, указанный в заявлении о продлении периода временного отсутствия потребителя, но не более чем за 6 месяцев, следующих за периодом, за который исполнителем произведен перерасчет размера платы за коммунальные услуги.

V. Порядок осуществления перерасчета по коммунальной услуге – обращение с твердыми коммунальными отходами

Перерасчет производится пропорционально площади принадлежащего потребителю на праве собственности жилого помещения (домовладения), и количеству дней временного отсутствия потребителя в следующем порядке:

1. В случае если жилое помещение (домовладение) находится в долевой / общей совместной собственности у нескольких лиц, перерасчет осуществляется исходя из площади жилого помещения (домовладения), принадлежащей обратившемуся потребителю.
2. Осуществляется расчет стоимости оказания услуги по обращению с твердыми коммунальными услугами за 1 (один) календарный день, исходя из продолжительности расчетного месяца (28, 30, 31 день соответственно).

Перерасчет производится по следующей формуле:

$$K = (S * T * N / 12) : 30(28/31) * P$$

где

S – площадь жилого помещения (домовладения), T – тариф регионального оператора

N – норматив накопления твердых коммунальных отходов на 1 кв.м.

30(28/31) – количество календарных дней в расчетном месяце

P – количество полных календарных дней временного отсутствия потребителя (не считая день выбытия и прибытия потребителя в жилое помещение (домовладение)).

Генеральный директор

Н.О. Хасиев

